Anleitung zur Kursanmeldung über unsere Homepage <u>www.essbay.de</u>

1. Sie finden auf unserer Homepage den Punkt **"Fortbildungen & Stellenbörse**" auf der oberen Leiste. Durch Anklicken kommen Sie auf die Eingangsseite **"FORTBILDUNG**", die Ihnen allgemeine Informationen über unser Fortbildungsprogramm im aktuellen Schuljahr bietet.



2. Am linken Bildrand finden Sie den Button "LOGIN". Der führt Sie zu der LOGIN-Seite

3. Bevor Sie sich zum ersten Mal zu einem Kurs anmelden, müssen Sie sich registrieren.

Falls Sie sich **früher bereits** als Benutzer bei der Evang. Schulstiftung oder beim Katholischen Schulwerk registriert hatten (also schon einmal **online einen Kurs gebucht haben**), können Sie nun einfach Ihre **email-Adresse** und das **Passwort** eingeben und auf **"Anmeldung"** klicken.

Bei erstmaliger Anmeldung klicken Sie bitte auf den Text "registrieren Sie sich bitte hier".

4. Sie kommen auf die Registrierungsseite:

	The Longerture	number of the local division of the local di	
http://essbay.tudock.de/login/registrierung.html	NS XD-Q	V-Portal ::: 🔟 Mail - Postei 🥃 Schulwerk [T 🛓	Sparkasse Fü 🥝 Registrier × 🛛 🔐 🎲
Datei Bearbeiten Ansicht Favoriten Extras ?		» •	
Ansprocharther & Informationen	Schulen A Instruction Schulen A Instruction	SCHE TUNG V Statistic Statistics Tortbildungen & Stellenbörse	
Login Forbildung Stellenbörse	 REGISTRIERUNG Bite registrieren Sie sich für die Entstillung eines Benutzerkom Inne gespecknehen Passwort für den Login wennendet. Zur B Atteienregistrie. Erst nach Betäckung ges Links att hin Annen Wichtige Information: Falls Sei mir ätern Tystem betets te Benutzernime Benutzen Sie beite zuerst hir Passwort zurück. Ihre Login-Daten 	os mit Ihrer E-Mail-Adresse. Diese wird zusammen mit dem von statigung Ihrer Anneldung erhalten Sie eine E-Mail mit einem Jaga abgeschseten z. Logen hatter, wurden Ihre Daten übernommen. Als e. Sie in Ihren Daten gespechert hatten. Um sich damit	Trabat
	Passwort * Persönliche Daten Anrede Titel Fer 💌	Passwort wiederholen *	F
	Vorname * Adresse * Telefon	Nachname * Postleitzahl * Ort * Fax	
	Weitere Daten Alternative E-Mail-Adresse Solule ~ kans Solule Beschäftigung	Benachrichtigungen	
	Reglistores		

Hier geben Sie bitte alle Daten ein:

Sie beginnen mit Ihrer E-Mail-Adresse.

Darunter tippen Sie ein von Ihnen **frei gewähltes Passwort** ein, rechts daneben **noch einmal das gleiche Passwort** in absolut gleicher Schreibweise zur Sicherheit.

Dann folgen Ihre **persönlichen Daten** wie Name, Privatadresse, Telefonnummer, die **Schule**, an der Sie beschäftigt sind sowie Ihre Berufsbezeichnung unter "**Beschäftigung**".

Ein Klick auf "**Registrieren**" beendet den Vorgang.



Sie sind nun als **neuer Benutzer bei der Evang. Schulstiftung** registriert und können sich in Zukunft nur mit Mail-Adresse und dem von Ihnen gewählten Passwort anmelden.

5. An Ihre Email-Adresse bekommen Sie eine Mail über die Registrierung, die Sie durch Klicken auf den **angegebenen Link bestätigen** müssen:

Sehr geehrte(r) Frau Test,

vielen Dank für Ihre Registrierung bei Evangelische Schulstiftung Bayern!

Bitte bestätigen Sie Ihre Registrierung mit folgendem Link:

http://essbay.tudock.de/login/registrierung.html?tx_tdedintools_users%5Bhas h%5D=7afd2152e787c6e93a0728a3f7e3f1a8&tx_tdedintools_users%5Baction%5D=conf irm&tx_tdedintools_users%5Bcontroller%5D=User

Wenn Sie Ihre Registrierung löschen möchten, dann benutzen Sie folgenden Link:

http://essbay.tudock.de/login/registrierung.html?tx_tdedintools_users%5Bhas h%5D=7afd2152e787c6e93a0728a3f7e3f1a8&tx_tdedintools_users%5Baction%5D=dele te&tx_tdedintools_users%5Bcontroller%5D=User

Die Links behalten 2 Tage Gültigkeit.

6. Wieder sind Sie auf unserer **"LOGIN-Seite"** und geben Ihre **Mail-Adresse sowie das neue Passwort** ein. Klicken Sie auf **"Anmelden"**, und Sie können sich nun beliebig bei einem oder mehreren unserer Kurse anmelden:

7. Die zur Auswahl stehenden Kurse finden Sie, wenn Sie am linken Bildschirmrand erst "Fortbildung" und dann "Kommende Termine" oder "Kursliste".klicken. Suchen Sie einen bestimmten Kurs, finden Sie unser Angebot in "Kursliste" alphabetisch geordnet, in "Kommende Termine" sind die Fortbildungen nach Datum aufgelistet.

8. Die für Sie interessante Veranstaltung klicken Sie direkt beim **Titel** an und gelangen auf die ausführliche Kursseite.

9. Wenn Sie sich für diese Veranstaltung anmelden möchten, klicken Sie nun auf den Button "Fortbildung buchen".

Viel Erfolg bei Ihrer Anmeldung und viel Spaß bei der Auswahl der für Sie interessanten Fortbildungen!